Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

____г. Шарыпово_____ «___» _____202_ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Елина Виктора Юрьевича, действующего на основании Устава, и _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемом в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 По настоящему Договору Учреждение оказывает услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка в соответствии с действующими правилами пребывания ребенка на территории МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина», размещенные на официальном сайте https://brigantina.sharobr.ru/ (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки организации Учреждением отдыха и оздоровления Ребенка (далее – период смены):
смена №_ - «__» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года (продолжительностью 21 день).

1.3. Место организации отдыха и оздоровления Ребенка: 662328, *Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Линёво, территория Восточный берег озера Линево, ДООЛ «Бригантина»*.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Учреждением вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Учреждением при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Учреждении, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), лицензией на осуществление медицинской деятельности, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью (Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. N 268н).

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.7. Обеспечить доставку Ребенка до Учреждения и обратно в дни заезда и отъезда от места сбора г. Шарыпово в установленное время (сообщается дополнительно).

2.1.8. Осуществить страхование ребенка на период нахождение в лагере в соответствии с действующим законодательством. Выбор страховой компании осуществляется Исполнителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случае непредставления в определенный Учреждением срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Учреждение вправе НЕ допустить на отдых ребенка с пирсингом на различных частях тела.

2.2.3. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.2.4. Отчислить Ребенка по причинам, указанным в Правилах пребывания ребенка на территории МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина».

2.2.5. Формировать Отряды по возрасту, на усмотрение администрации МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина»

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Учреждением услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждению в день заезда Ребенка в лагерь следующие документы:

- путевку установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных от Заказчика (Приложение 1);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство Заказчика (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, в случае достижения Ребенком 14 летнего возраста - копия паспорта Ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья Ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (№ 079-у), выданную медицинской организацией не более чем за 7 дней до отъезда Ребенка в лагерь, с указанием сведений о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных;
- справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии по месту жительства, выданную не ранее, чем за 3 (три) дня до отъезда Ребенка в лагерь, с указанием информации об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- копию сертификата прививок;
- заполненную анкету для родителей детей, выезжающих в лагерь (Приложение 3);
- согласие на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего (Приложение №).

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимыми вещами на весь период смены (21 день) (должны быть удобными в использовании):

одежда: несколько смен нижнего белья, пижама/ночная рубашка, носки (несколько пар, в т.ч. теплые), теплая одежда, одежда для занятия спортом, повседневной носки, праздников и дискотек, джинсы и белую футболку для торжественных мероприятий; купальный костюм, шапочку для купания; обувь: спортивная, прогулочная, для помещения, купания;

предметы личной гигиены: жидкое мыло, хозяйственное мыло в мыльнице, зубная паста, щетка, мочалка, шампунь, необходимый лично ребенку питательный крем, расческа, ножницы для ногтей, пляжное полотенце, солнцезащитный крем; для девочек: косметические принадлежности для ухода за кожей и телом; гигиенические принадлежности; бумажные носовые платки, мешочек для грязного белья и мешочек для стирки белья в стиральной машинке;

средства индивидуальной защиты (по желанию): перчатки (4 пары), дезинфицирующие салфетки (1 уп.), кожный антисептик для обработки рук (1 шт.).

Перед отъездом Ребенок должен быть тщательно вымыт и одет во все чистое, у мальчиков, желательно, должны быть коротко острижены волосы.

2.3.5. При отъезде Ребенка убедиться, что Ребенок не имеет при себе следующих предметов: оружие, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи;

предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее); пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и прочее);

электроприборы (кипятильники, электрические чайники, фены, щипцы для завивки волос и прочее); скоропортящиеся продукты;

сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкогольных напитков, наркотические вещества; медикаменты: при необходимости приема лекарств Заказчик должен передать их врачу и сообщить причины, по которым Ребенок должен принимать данные медикаменты;

печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду агрессивного поведения, насилия и порнографии.

Учреждение оставляет за собой право изъятия вышеперечисленных предметов у Ребенка в случае обнаружения с немедленным сообщением Заказчику об этом факте.

2.3.6. Не передавать Ребенку продукты, запрещенные санитарными правилами: газированные напитки (кроме минеральной воды), развесное печенье, пирожные, торты (любые изделия с кремом или наполнителем), сухарики, чипсы, орешки, жевательную резинку, молочные продукты, птицу, рыбу, мясо, любые копчености, колбасы, приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии) — салаты, соленья, супы, котлеты, пироги, пельмени, консервы, грибы, ягоды, цитрусовые, супы, пюре, лапшу быстрого приготовления.

2.3.7. Ограничить свое присутствие в лагере.

2.3.7.1. Посещение Ребенка на территории лагеря, а также проведение родительских дней возможно, если это предусмотрено Правилами Учреждения. Передачи вещей, разрешенных продуктов, гигиенических

средств для Ребенка осуществляются три раза в неделю: понедельник, среда, пятница в рабочее время через офис лагеря из г. Шарыпово (ул. Горького, д. 17, каб. 8). Каждая передача должна быть подписана, упакована в полиэтиленовый пакет.

2.3.7.2. Досрочно (временно) забрать Ребенка из лагеря при наличии разрешения администрации лагеря. Другие лица (в том числе взрослые братья, сестры, бабушки, дедушки, тети, дяди, другие родственники, знакомые, родители, находящиеся в разводе и не проживающие совместно) должны иметь разрешение Заказчика с подтверждающими документами: доверенность, заверенная нотариусом, и копия паспорта доверенного лица или должны быть указаны в договоре как лица, имеющие право забрать Ребенка из лагеря при предоставлении паспорта:

п/п	Фамилия Имя Отчество доверенного лица	Кем приходится отдыхающему	Контактный телефон

2.3.7.3. В случае если часть пути совершается Ребенком самостоятельно — представить нотариально заверенное согласие на поездку без сопровождения.

2.3.8. Довести до сведения Ребенка, что на территории лагеря принят самообслуживающий труд: уборка постели, спального помещения (по графику дежурства), территории лагеря, уход за своей одеждой; ограничено время использования мобильных устройств (во время послеобеденного отдыха, мероприятий, ночного сна), подписать заявление-согласие родителя (законного представителя) на участие в общественно - полезном труде (Приложение №4); запрещено самостоятельное купание, выход за территорию лагеря, хранение и употребление спиртных напитков, табачных изделий, наркотических веществ, посягательство на достоинство людей.

2.3.9. Посредством подписания настоящего договора Заказчик дает согласие на сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных Заказчика и Ребенка, необходимых Учреждению для исполнения своих обязанностей по настоящему договору, а также на публикацию фотографий и видео моего ребенка. Предоставляю полное право их использовать на публичных мероприятиях, в печатной продукции СМИ, в целях реализации рекламной продукции, а также на официальном сайте, в официальных аккаунтах, в социальных сетях, связанных с деятельностью МАОУ ДО «ДООЛ «Бригантина» не противоречащих действующему законодательству на территории Российской Федерации в течение 5 лет. Учреждение обязуется не использовать изображения способами, порочащими честь и достоинство Ребенка.

2.3.8. Ознакомиться самим и ознакомить Ребенка с Правилами пребывания детей на территории МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина», размещенные на официальном сайте https://brigantina.sharobr.ru/ .

2.4. **Заказчик вправе**:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка Учреждения.

2.4.3. На психологическое сопровождение Ребенка на период его пребывания в Учреждении (необходимо подписать Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение №5).

2.4.4. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Учреждением и обратно.

В случае рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека возможно доставка Ребенка до лагеря Заказчиком.

2.4.5. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

III. Размер, сроки оплаты и порядок возврата

3.1. Стоимость услуг Учреждения по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка составляет *46 312,00* (*Сорок шесть тысяч триста двенадцать*) рублей 00 коп. Сумма оплаты включает в себя родительскую плату за путевку *13 893,60* (*Тринадцать тысяч восемьсот девяносто три*) рубля 60 копеек.

В случае изменения стоимости путевки до начала оздоровительного сезона Заказчик оплачивает разницу между произведенной оплатой и измененной стоимостью на основании дополнительного соглашения.

3.2. Оплата производится в день подписания договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.3. Путевка передается Заказчику после подтверждения оплаты Учреждению. Заказчик предоставляет Учреждению копию квитанции об оплате услуг.

3.4. В случае отказа от услуг или получения их в неполном объеме, Учреждение осуществляет возврат денежных средств за минусом фактически понесенных затрат (Учреждения/Лагеря), определяемых на момент подачи заявления на возврат Заказчиком.

3.5. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика, переданному Учреждению (Лагерю).

3.6. Денежные средства, подлежащие возврату Заказчику, перечисляются Учреждением на расчетный счет Заказчика.

3.7. В случае исключения Ребенка из лагеря по причинам, указанным в п.2.2.4 Договора, возврат оплаченной суммы за оказание услугу не производится.

3.8. При досрочном отъезде ребенка из Учреждения по уважительной причине (уважительная причина оценивается Учреждением) денежные средства за неиспользованные дни выплачиваются на основании заявления Заказчика пропорционально количеству неиспользованных дней в периоде смены.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Учреждении, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Учреждении с родителем (законным представителем) Ребенка.

4.4. Учреждение не несет ответственности за несоответствие оказанных услуг ожиданиям Ребенка по его субъективной оценке.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения без компенсации стоимости путевки за оставшиеся дни смены, в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Учреждении, установленных Учреждением: моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря, разжигание национальной и межконфессиональной розни, действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих (драки), курение (в том числе любых курительных смесей), распитие алкогольных напитков, употребление наркотических веществ.

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

О причинах отчислении Ребенка из лагеря, которые вызывают расторжение Договора в одностороннем порядке извещает Заказчика директор лагеря (заместитель директора, старший воспитатель).

Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

Заказчик обязан в таких случаях забрать Ребенка самостоятельно из лагеря в связи с расторжением Договора Учреждением. При невозможности самостоятельно забрать Ребенка, Заказчик обязан встретить Ребенка по адресу, указанному в анкете, доставленного Учреждением.

5.6. Ребенок может быть отчислен из лагеря по состоянию здоровья или обнаружение у Ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере. В этом случае Заказчик приглашается врачом в лагерь для консультаций.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время без возмещения компенсации за неиспользованные дни.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По запросу получающей Стороны, подлинник документа должен быть направлен отправляющей стороной не позднее 10 дней с момента отправки электронного письма, содержащего копию данного документа.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ	**ЗАКАЗЧИК**
Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования» Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» Сокращенное наименование: МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина»	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) _____ _____ _____ _____ _____
Юридический адрес: 662314 Красноярский край, м.о. Шарыповский, г. Шарыпово ул. Горького 20; Почтовый адрес: 662314 Красноярский край, м.о. Шарыповский, г. Шарыпово ул. Горького 17, каб. 8; тел-8(39153)28-6-35, E-mail: brigantina@sho.krskcit.ru	Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ _____ Тел.: 8(_____)_____-_____-_____ E-mail: _____
ОГРН 1042401730469 от 10.02.2004 ОКПО 74868607 ОКТМО 04558000 ОКОПФ 75401 ИНН 2459012660 КПП 245901001 ФУ Администрации округа (МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» л/с 903Й2080000) Казначейский счет: 03234643045580005100 Единый казначейский счет: 40102810445370000043 Банк: ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г Новосибирск БИК банка: 015004950 Родительская плата - КБК 00000000000000000130	Документ удостоверяющий личность: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ *(наименование, номер, серия, когда и кем выдан)* Данные второго родителя: _____ _____ _____ Тел.: 8(_____)_____-_____-_____
Директор _____ В.Ю. Елин мп	_____ /_____/

Приложение 1 к договору об организации отдыха и оздоровления ребенка
от «___»_____202_ г. №____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО Заказчика - родитель (законный представитель) Ребенка)

зарегистрированный (ая) по адресу, _____
_____ телефон: 8(9____)_____-_____-_____

документ, удостоверяющий личность Заказчика (вид, серия, номер, когда и кем выдан): _____
_____
_____ дата выдачи «___»_____ 20__г.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» моих персональных данных и данных моего Ребёнка в связи с организацией отдыха и оздоровления в Учреждении

_____
(ФИО Ребенка)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина»)», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего Ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего Ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего Ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации.

Родитель (законный представитель) Ребенка:

«_____» _____ 202_г. _____ /_____/
Подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к договору об организации
отдыха и оздоровления ребенка
от «___»_____202_ г. №___

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____

(Ф.И.О.)

являясь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка – полностью, дата рождения)

даю информированное добровольное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку на весь период проживания в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (далее "Лагерь"), в том числе санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни ребёнка, включающих:

- осмотр, в том числе термометрию, тонометрию, пальпацию, неинвазивные исследования органа зрения и слуха;
- осмотр на педикулез, чесотку;
- коррекция режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- опрос, в т.ч. выявление жалоб, сбор анамнеза заболевания;
- проведение экстренных мероприятий при неотложных состояниях ребенка.

В соответствии со ст.20 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ в случае возникновения у моего ребенка неотложного состояния или обострения хронического заболевания

- добровольно соглашаюсь на оказание медицинской помощи моему ребенку медицинским работником Лагеря;
- добровольно соглашаюсь на осуществление моему ребенку консультации и лечебной помощи специалистами КГБУЗ «Шарыповская центральная районная больница» в сопровождении работника Лагеря;
- добровольно соглашаюсь на экстренную госпитализацию моего ребенка по решению медицинских работников Лагеря в КГБУЗ «Шарыповская центральная районная больница».

Я информирован(а) о неблагоприятных эффектах, возможных при оказании медицинской помощи, возможности непреднамеренного причинения моему ребенку вреда здоровью.
Я поставил(а) работников Лагеря в известность обо всех проблемах, связанных со здоровьем моего ребенка, в т.ч. об аллергических реакциях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, о перенесенных травмах, операциях, заболеваниях, принимаемых лекарственных препаратах.

Настоящее согласие дано мною «___»_____202_г. и действует на премя пребывания моего ребенка в МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» лично, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
Для предотвращения неблагоприятных ситуаций сообщаю следующие сведения:

Наблюдается ли ребенок по поводу какого-либо заболевания? Какого?	
Нуждается ли ребенок в постоянном приеме лекарственных препаратов? Каких?	
Есть ли у ребенка лекарственная аллергия? На какие препараты?	
Есть ли у ребенка непереносимость продуктов питания? Каких?	
Есть ли у ребенка противопоказания для занятий спортом?	
Другие сведения, заслуживающие внимания	

Разрешаю в случае необходимости решения вопросов, связанных со здоровьем моего ребенка, сообщать по телефонам:

телефон	Ф.И.О. законного представителя ребенка, родственника

Я,_____
несу полную ответственность за достоверность и полноту представленной информации о моем ребенке.

Законный представитель ребенка_____/_____
подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 202_г.

Приложение 3
к договору об организации
отдыха и оздоровления ребенка
от «___»_____202_ г. №___

Анкета
для родителей детей, поступающих в МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина»

(заполняется родителями (законными представителями)

1. **ФИО ребенка** _____
2. **Дата и год рождения ребенка «____» _____ 201___г.**
3. № школы _____ класс _____ литер класса«__» населенный пункт _____
4. **Адрес проживания** _____
5. **Моб.телефон ребенка 8(_____)_____-_____-_____**
6. Выезжал ли Ваш ребенок в лагеря ранее (на 7 и более дней)? Сколько раз, начиная с какого возраста_
7. **Участвовал ли ребенок в наших программах ранее?**_____

ФИЗИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

• Умение плавать _____	• Быстрая утомляемость _____
• Боязнь высоты _____	• Зрение, ношение очков _____
• Группа здоровья _____ _____	• Другие особенности _____
• Боязнь темноты _____	_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

• Какими видами спорта занимался (занимается) Ваш ребенок _____ _____

• Укажите медицинские противопоказания к продуктам питания и лекарствам (аллергия) _____

_____

• Дополнительные сведения от ребенке на что нужно обратить внимание _____

_____

_____

Если ребенок относится к какой-либо категории, то необходимо это отметить:

Категория ребенка	+/-	Пояснения
Одаренный/талантливый ребенок		
Состоит на учете в органах и учреждениях системы профилактики		
Ребенок-сирота		
Ребенок без попечения родителей		
Ребенок с инвалидностью		
Ребенок с ОВЗ (в пояснении указать нозологию)		
Ребенок, проживающий в малоимущей семье		
Иная трудная жизненная ситуация		
Дети участников СВО		

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО	Место работы	Должность	Телефон

8. С правилами пребывания детей на территории МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» ознакомлен и ознакомили ребенка

Подпись _____

9. Даю согласие на публикацию фотографий и видео моего ребенка. Предоставляю полное право их использовать на публичных мероприятиях, в печатной продукции СМИ, в целях реализации рекламной продукции, а также на официальном сайте, в официальных аккаунтах, в социальных сетях, связанных с деятельностью МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» не противоречащих действующему законодательству.

Содержание норм, ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ, ст.3,7,9,16 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О защите персональных данных», мне понятно.

Родитель (законный представитель) Ребенка:

«_____» _____ 202_г. _____ /_____/

Подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к договору об организации отдыха
и оздоровления ребенка
от «___»_____202_ г. №___

Заявление-согласие родителя (законного представителя) на участие в общественно - полезном труде.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение_____ ____
(Ф.И.О. ребенка)

к общественно-полезному труду в МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина».

В целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании Закона об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.34 п.4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования».

Настоящие согласие дано мной « ___» _____20 г. и действует в течение всего периода пребывания моего ребенка в МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Родитель (законный представитель) Ребенка:
«_____» _____ 202_г. _____ /_____/
Подпись расшифровка подписи

Приложение 5
к договору об организации отдыха
и оздоровления ребенка
от «___»_____202_ г. №___

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю добровольное согласие на его (ее) психолого-педагогическое сопровождение в МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог - психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогическому коллективу для осуществления индивидуальной работы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «_» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Родитель (законный представитель) Ребенка:

«_____» _____ 202_г. _____ /_____/
Подпись расшифровка подписи