МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "БРИГАНТИНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "БРИГАНТИНА"
Дата: 2025.07.24 13:27:47 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
образованием Администрации города
Шарыпово
от «29» декабря 2015 г. № 407

Устав
Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»

(новая редакция)

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Протокол общего собрания
учреждения № 5 от 28.12.2015 г.
Председатель Н.Г. Г.В. Лопатина

г.Шарыпово, 2015 г.

г.Шарыпово, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения …….. 3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения…… 4
Глава 3. Управление Учреждением……..…… 6
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения…….. ……... 11
Глава 5. Учет и отчетность Учреждения…….. 14
Глава 6. Локальные нормативные акты Учреждения…….. 14
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения……. .15
Глава 8. Заключительные положения…….. 15

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (далее по тексту - Учреждение) создано распоряжением Администрации города Шарыпово от 21.09.2010г. № 2041. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина».

1.2. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина».

1.5. Сокращенное наименование - МАОУ ДООЛ «Бригантина».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления - Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.7. Место нахождения Учредителя: 662314.Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, улица Горького, д.20.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется из бюджета города Шарыпово в виде субсидий, и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

1.9. Адрес местонахождения юридического лица: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, восточный берег озеро Линево.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Учредительного договора.

1.11. Учреждение создано для осуществления отдыха, оздоровления и образования детей на стационарной базе круглогодичного действия (на каникулярный период или часть каникул, выходные дни) и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели. Размещается в загородной местности, экологически благоприятной для отдыха и оздоровления детей.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного

самоуправления города Шарыпово, Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 26.08.2010г. № 33-355 «О муниципальных автономных учреждениях», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.16. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы. Либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы.

Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов, при наличии медицинского обследования, согласно установленному порядку. Работник обязан иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания воспитанников.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.20. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время оздоровительно-образовательного процесса, за нарушение прав и свобод, за иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения, самореализации и саморазвития личности;
- определение приоритета индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагога, как необходимое условие самостоятельного творческого развития и самореализации воспитанников;
- выстраивание гуманного характера отношений и реализация оздоровительно-образовательных программ;
- разрешение личностных проблем и конфликтов воспитанников, их конфиденциальность;
- развитие принципа единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- организация отдыха детей и молодежи;
- организация питания обучающихся.

2.5. Учреждение, с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования, может оказывать дополнительные платные оздоровительно-образовательные услуги, выходящие за рамки финансового обеспечения из бюджета.

2.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Учреждение осуществляет на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

2.7. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

2.8. Учреждение свободно в выборе предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.9. Учреждение для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности, видами деятельности Учреждения и назначением имущества;
- осуществлять дополнительные платные услуги на договорной основе.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности

в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и воспитанников.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенции Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение на должность директора Учреждения, и освобождение его от должности.

Учредитель заключает с директором трудовой договор. Договор может быть расторгнут или перезаключен до истечении срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Установление директору Учреждения выплат по фонду оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, муниципального задания Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом действующих стандартов, нормативов, на основе муниципального задания.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Компетенции директора Учреждения:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение структуры Учреждения, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий;
- установление должностных окладов заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- выдачу доверенностей сотрудникам на выполнение отдельных поручений;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.
- заключение и расторжение договоров;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, внутренних документов, регламентируемых деятельность Учреждения;
- открытие в банках расчетного и других счетов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

3.4. Коллегиальные органы управления Учреждением:
- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

3.5. Компетенции Наблюдательного совета:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.2.Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления города Шарыпово, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.3.Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя – 1 человек, представители исполнительных органов государственной власти или представители местного самоуправления – 1 человек, представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово – 1 человек, 1 человек - представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представитель работников Учреждения- 1 человек.

3.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

3.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.7 Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
3.5.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
3.5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты предоставления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.
3.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
3.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на выборной основе на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
3.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
3.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
3.5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
3.5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
3.5.18. Наблюдательный совет рассматривает:
1) предложения Учредителя или директора Учреждения о принятии Устава Учреждения в новой редакции, внесении изменений в Устав и дополнений к нему;
2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3) предложения Учредителя, директора Учреждения о реорганизации учреждения или его ликвидации;
4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
8) предложения директора о совершении крупных сделок;
9) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
11) избрание председателя Наблюдательного совета Учреждения;
12) утверждение основных направлений развития Учреждения;
13) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда заработной платы;
14) предложения директора по распределению стимулирующих выплат сотрудникам.
3.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
3.5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
3.5.21. По вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
3.5.22. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
3.5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 8,10 и 13 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.
3.5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-7 и 9 пункта 3.5.18 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3.5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8, 10, 13 и 14 пункта 6.5.18. принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3.5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
3.5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
3.5.28. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3.5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
3.5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
3.5.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.5.33. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.6.1. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

избирать представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников;

3.7. В целях развития и совершенствования образовательно-оздоровительного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

3.7.1. Компетенции педагогического совета:

повышать качество образовательно-оздоровительного процесса;

принимать решения о награждении воспитанников по окончании летней оздоровительной смены;

заслушивать старшего воспитателя, отдельных педагогических работников и воспитателей по вопросам профессиональной деятельности, а также воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;

содействовать выполнению решений по реализации предложений участников образовательного процесса;

решать другие вопросы, закрепленные за ним положением «О педагогическом совете Учреждения».

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в летний оздоровительный сезон. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не мене одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, для приобретения такого имущества, в том числе уплату налогов, а также расходов на развитие Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные средства, выделяемые на выполнение муниципального задания и средства на иные цели;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено настоящим Уставом;
- гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- средства от реализации путевок юридическим и физическим лицам;
- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства строго в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием в пределах установленных лимитов финансового обеспечения.

4.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера (согласно Положения об оплате труда), а также размеров должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение самостоятельно открывает как лицевые счета в органах территориального казначейства, так и счета в кредитных организациях.

4.12. Учреждение заключает договоры на поставку товаров, работ и услуг только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на сумму, не превышающую установленную муниципальным заданием на текущий финансовый год.

4.13. Учреждение, с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования, может оказывать дополнительные платные оздоровительно-образовательные услуги, выходящие за рамки финансового обеспечения из бюджета.

4.14. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Учреждение осуществляет на основании Положения, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

4.15. Учреждение имеет здания, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения.

Земельный участок закреплен за Учреждением в постоянное бессрочное бесплатное пользование.

4.16. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.17. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

4.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.20. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.22. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную запись.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.23.Сделки с заинтересованностью.

Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделки или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть призвано заинтересованными.

4.24.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которого имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета .

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.17. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка призвана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделки или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющейся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учредителю в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушение требований настоящего подпункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образованием Администрации города Шарыпово по договору, заключенному с Учреждением.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам, осуществляющим контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учреждением Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранение документации по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о ведении архивного делопроизводства.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может издавать следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;

- расписание занятий;
- планы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения директора;
- решения педагогического совета Учреждения;
- решения Наблюдательного совета Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

8.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
15 (пятнадцати) л.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14» января 2016 г.
ОГРН 1042461730469
ГРН 2162459050390

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
Начальник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Игнатов А.А
Фамилия, инициалы

УФНС РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 12 ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1042401730469, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.09.2022 за ГРН 2222400497427

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образованием
Администрации города Шарыпово
№ 294 от 22 АВГ 2022 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»

г. Шарыпово

1. Пункты 1.1., 1.2. Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (далее – ДООЛ).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина».
- сокращенное: МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина».

2. Пункт 2.1. раздела 2 «Цели и предмет деятельности ДООЛ» изложить в новой редакции: «2.1. Целью деятельности ДООЛ является: организация дополнительного образования детей, создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1042401730469, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2022 за ГРН 2222401241225

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образованием
Администрации г. Шарыпово
от 06 ДЕК 2022 2022 г. № 521

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»

г. Шарыпово

В Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«Адрес местонахождения юридического лица: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, улица Горького, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 662311, Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, Пионерный микрорайон, 27/2, офис 404.

Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, восточный берег озера Линево.

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1042401730469, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2023 за ГРН 2232400010820

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образованием
Администрации г. Шарыпово
от 26 ДЕК 2022 2022 г. № 556

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»

г. Шарыпово

В Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«Адрес местонахождения юридического лица: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, улица Горького, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 662311, Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, Пионерный микрорайон, 27/2, офис 404.

Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, деревня Линево, территория Восточный берег озера Линево.».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1042401730469, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.01.2023 за ГРН 2232400052542

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образованием
Администрации г. Шарыпово
от 23 янв 2023 г. № 19

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»

г. Шарыпово

В Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«Адрес местонахождения юридического лица: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, улица Горького, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 662311, Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, Пионерный микрорайон, 27/2, офис 404.

Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, деревня Линево, территория Восточный берег озера Линево».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1042401730469, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.03.2024 за ГРН 2242400138836

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образованием
Администрации г. Шарыпово
от 11 МАР 2024 2024 г. № 121

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»

г. Шарыпово

В Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» внести следующие изменения:

1. Пункт 3.5.4. главы 3 «Управление Учреждением» изложить в новой редакции:

«3.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 (пять) лет.».